



INFORME ANUAL del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2017

**ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS
Adscrita a la Subdirección de Planeación**

 Hospital Certificado:
Consejo de Salubridad General
2012-2015

 División de Rehabilitación Ortopédica
Centro Colaborador de la OPS/OMS para
la Investigación y Rehabilitación Médica
2011-2015

 Certificado ECMX-0540/09
ISO 9001:2008
2012-2015

Calz. México Xochimilco No. 289, Col. Arenal de Guadalupe, C.P. 14389, Delegación Tlalpan, México, D.F.
Tel.: (55) 5999 1000 www.inr.gob.mx

INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO Y RESULTADOS EN MATERIA DE ARCHIVOS

El informe anual del Plan Anual de Desarrollo Archivístico CPADA) 2017, contempla las acciones encaminadas a la actualización de los instrumentos de control y consulta archivística, así como el cumplimiento de de as obligaciones en materia de archivos, transparencia e indicadores del Programa para un Gobierno Cercano Moderno:

No	Actividades	Acciones	Entregable
1	Enviar reporte en materia de archivos al Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	Se publicó informe trimestral de cumplimiento a las obligaciones del Sistema del Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) del INAI en materia de archivos.	Acuse de reportes
2	Informar el avance en materia de archivos al Programa para un Gobierno Cercano y Moderno	Se informó al PGCM en forma trimestral lo que se requirió en el transcurso del año 2017	Se encuentra en el portal de PGCM
3	Tramitar bajas documentales ante el AGN.	Se tramitaron 2 bajas documentales ante el Archivo General de la Nación en el tiempo que señala el Calendario establecido por el AGN (febrero y agosto)	Solicitud ante el Archivo General de la Nación.
4	Notificar los nombramientos de la Coordinación de Archivos al AGN.	Se envió notificación de nombramientos de responsable de la Coordinación de Archivos al AGN	Oficio de envío de notificación
5	Actualizar la Guía simple de archivos.	Se actualizo la Guía simple de Archivos.	Se envió al SIPOT
6	Actualizar el registro de los responsables del archivo de trámite del Instituto.	Se actualizó la lista de de los responsables del archivo de trámite del Instituto.	Directorio de responsables del archivo de trámite del Instituto
7	Asistir a la capacitación en materia de transparencia y archivos del INAI	Se capacitaron a dos personas de la Coordinación de archivos y transparencia: Balance de la Ley General de Archivos Archivos en la Sociedad Digital Administración Pública Mexicana Interpretación y argumentación jurídica Introducción a la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Procedimiento de impugnación y criterios del Pleno.	Constancias de los cursos
8	Capacitar y brindar asesoría al personal del INRLGII en materia de archivos.	Se capacitaron 45 personas responsables y encargadas del archivo de trámite en temas de: Elaboración de inventarios generales, conformación de expedientes y baja documental Se les envió un programa de Cultura de sensibilización en materia de archivos incluyendo información en materia de transparencia.	Lista de personal capacitado en temas relacionados con los archivos
9	Asistir a las reuniones de trabajo del Sector Salud	El Comité Técnico Consultivo de Archivos del Ejecutivo Federal (COTECAEF), en el Archivo General de la Nación (AGN)	La Coordinación de Archivos acudió a la Invitación de 2 sesiones plenarias
10	Implementar el Catálogo de Disposición Documental 2016.	Se implemento el Catálogo de Disposición Documental	Mediante formatos de logos y portadas para expedientes