



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO (PADA) 2020

COORDINACIÓN DE ARCHIVOS

Calzada México Xochimilco No. 289 Col. Arenal de Guadalupe, Alcaldía Tlalpan
Ciudad de México., C.P. 14389 Tel. 55 59 99 10 00 ext. 17584. www.inr.gob.mx



INFORME ANUAL DE CUMPLIMIENTO DEL PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2020


El presente Informe Anual de cumplimiento a las acciones del Plan Anual de Desarrollo Archivístico (PADA) 2020, se realiza para su publicación, conforme a lo dispuesto en el artículo 26 de la Ley General de Archivos: “Los sujetos obligados deberán elaborar un informe anual detallando el cumplimiento del programa anual y publicarlo en su portal electrónico, a más tardar el último día del mes de enero del siguiente año de la ejecución de dicho programa”, (DOF 15/VI/2018)

No	Actividades	Acciones	Entregable
1	Actualizar y enviar la información en materia de archivos a (SIPOT) Sistemas de Portales de Obligaciones de Transparencia	Se envió el cumplimiento a las obligaciones del Sistema del Portal de Obligaciones de Transparencia (SIPOT) del INAI en materia de archivos.	Acuses de reportes
2	Elaborar y publicar el Informe Anual de Cumplimiento 2019	Se elaboró y publicó el Informe Anual de Cumplimiento 2019	Informe Anual de cumplimiento 2019 Publicado en: https://www.inr.gob.mx/Descargas/Transparencia/archivo/2019-InformeAnualcumplimientoarchivos.pdf
3	Elaborar, someter y publicar el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020	Se elaboró y sometió para su aprobación del Titular del Instituto. Se publicó en la página web institucional el Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020	Programa Anual de Desarrollo Archivístico 2020 Publicado en: https://www.inr.gob.mx/Descargas/Transparencia/archivo/2020-ProgramaDesarrolloArchivistico.pdf
4	Solicitud de bajas documentales y/o depuración de Documentos de comprobación administrativa Inmediata.	Se concluyó el trámite de la depuración de la documentación de comprobación administrativa Inmediata y donación a CONALITEG.	Trámite de donación realizado por el titular de la Subdirección de Servicios Generales
5	Notificar al Archivo General de la Nación los cambios al Catálogo de disposición documental (CDD)	Se envió notificación al AGN, informando mantener sin cambios el Catálogo de disposición documental (CDD) del Instituto.	Oficio de notificación al AGN
6	Actualizar el Catálogo de disposición documental (CDD)	No se hicieron cambios al Catálogo de disposición documental (CDD)	Se encuentra publicado en http://www.inr.gob.mx/Descargas/INAI/f45/2018-CatalogodeDisposicionDocumental.pdf

7	Actualizar la Guía de archivo documental	Se actualizó la Guía de archivo documental	Guía de archivo documental, publicado: http://www.inr.gob.mx/Descargas/INAI/f45/2019-GuiadeArchivoDocumental.docx
8	Actualizar el registro de los responsables del archivo de trámite del Instituto	Se actualizó el registro de los responsables del archivo de trámite del Instituto.	Cedulas de registro de los responsables del archivo de trámite del Instituto.
9	Capacitación y asesoría en materia de archivos.	El personal de la Coordinación de Archivos realizó 13 cursos. Se capacitó y asesoró a 24 personas en materia de archivos.	Lista de asistencia y/o correos electrónicos y/o Constancia de cursos.
10	Reuniones con el grupo interdisciplinario.	Por causa de fuerza mayor por medidas sanitarias de COVID19, quedaron pendientes las reuniones con el grupo interdisciplinario.	N/A
11	Asistir a las reuniones del AGN, y del Sector Salud.	Se participó a las reuniones y eventos	Correos electrónicos de reuniones y eventos
12	Archivo de Concentración del área administrativa	Las Subdirecciones administrativas, iniciaron el traslado de cajas al Archivo de Concentración	Reporte en cada Subdirección
13	Inscripción al Registro Nacional de Archivos RNA	Se realizó el trámite de inscripción en el Registro Nacional de Archivos RNA	Correo electrónico de solicitud de registro.

ELABORÓ:


 Jorge Hugo Ramos Madrigal
 Responsable del Archivo de Concentración


 Lic. Blanca Leticia Bernal Acosta
 Responsable de la Coordinación de Archivos