

GUÍA DE ARCHIVO DOCUMENTAL 2024

Instituto Nacional de Rehabilitación Luis Guillermo Ibarra Ibarra

Subdirección de Planeación
Coordinación de Archivos



Dirección General:

Responsable del Archivo de Trámite: Elizabeth Adriana Gutiérrez Hernández.

Cargo del responsable: Soporte administrativo.

Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Teléfono: 5-999-1000, ext.10035.

Correo electrónico: eagutierrez@inr.gob.mx

Ubicación física: Cuerpo VII, 3er. piso.

Responsable del Archivo de Trámite: Ana Rosa Rendón Almería.

Cargo del responsable: Secretaria.

Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Teléfono: 5-999-1000, ext.10034.

Correo electrónico: arendon@inr.gob.mx

Ubicación física: Cuerpo VII, 3er. piso.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	2C Asuntos jurídicos.	2C.19	Convenios.
	1S Gobierno.	1S.1	Junta de gobierno.

Subdirección de Programas Extramuros:

1.- Unidad administrativa.

2.- Área de procedencia del archivo.

3.- Nombre del responsable y cargo.

4.- Teléfono.

5.- Correo electrónico.

6.- Ubicación física.

7.- Unidad administrativa de procedencia.

8.- Domicilio.

1.- Subdirección de Programas Extramuros.

2.- Subdirección de Programas Extramuros.

3.- Dra. Vania Lucas Tenorio. Encargada de la Subdirección de Programas Extramuros.

4.- 5-999-1000 Ext. 10012.

5.- vtenorio@inr.gob.mx

6.- Cuerpo VII, 3er. piso.

7.- Dirección General.

8.- Calzada México Xochimilco # 289 Col. Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	11C Planeación, información, evaluación y políticas.	11C.18	Informe de Gobierno.
	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria.
		4S.2	Cirugía extramuros.
		4S.2	Fideprótesis.

Subdirección de Asuntos Jurídicos:			
1.- Unidad administrativa. 2.- Área de procedencia del archivo. 3.- Nombre del responsable y cargo. 4.- Teléfono. 5.- Correo electrónico. 6.- Ubicación física. 7.- Unidad administrativa de procedencia. 8.- Domicilio.		1.- Subdirección de Asuntos Jurídicos. 2.- Subdirección de Asuntos Jurídicos. 3.- Rosaura Karime Dorothy Hernández Martínez. Auxiliar de Admisión. 4.- 5-999-1000, ext.10028. 5.- rkhernandez@inr.gob.mx 6.- Cuerpo VII, 3er. piso. 7.- Dirección General. 8.- Calzada México Xochimilco # 289 Col. Arenal de Guadalupe.	
1.- Unidad administrativa. 2.- Área de procedencia del archivo. 3.- Nombre del responsable y cargo. 4.- Teléfono. 5.- Correo electrónico. 6.- Ubicación física. 7.- Unidad administrativa de procedencia. 8.- Domicilio.		1.- Subdirección de Asuntos Jurídicos. 2.- Subdirección de Asuntos Jurídicos- Contratos y Convenios. 3.- Sandra Murillo Tapia. Apoyo Administrativo. 4.- 5-999-1000, ext.10021. 5.- smurillo@inr.gob.mx 6.- Cuerpo VII, 3er. Piso. 7.- Dirección General. 8.- Calzada México Xochimilco # 289 Col. Arenal de Guadalupe.	
1.- Unidad administrativa. 2.- Área de procedencia del archivo. 3.- Nombre del responsable y cargo. 4.- Teléfono. 5.- Correo electrónico. 6.- Ubicación física. 7.- Unidad administrativa de procedencia. 8.- Domicilio.		1.- Subdirección de Asuntos Jurídicos. 2.- Subdirección de Asuntos Jurídicos- Contencioso. 3.- Rafael Arturo Cornejo Trujano. Apoyo Administrativo. 4.- 5-999-1000, ext.10025. 5.- rcornejo@inr.gob.mx 6.- Cuerpo VII, 3er. piso. 7.- Dirección General. 8.- Calzada México Xochimilco # 289 Col. Arenal de Guadalupe.	
Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	2C Asuntos Jurídicos.	2C.7	Estudios, dictámenes e informes.
		2C.12	Opiniones técnico jurídicas.
		2C.15	Notificaciones.
	6C Recursos materiales y obra pública.	6C.6	Control de contratos.
		6C.14	Registro de proveedores y contratistas.
		6C.23	Comités y Subcomités de adquisiciones, arrendamientos y servicios.



		6C.24	Comité de bienes muebles e inmuebles.
		6C.25	Comité de obra pública.

Unidad de Calidad			
1.- Unidad administrativa.		1.- Unidad de Calidad.	
2.- Área de procedencia del archivo.		2.- Unidad de Calidad.	
3.- Nombre del responsable y cargo.		3.- Marisela Anaya Soto. Soporte Administrativo.	
4.- Teléfono.		4.- 5-999-1000 Ext. 13227.	
5.- Correo electrónico.		5.- manaya@inr.gob.mx ; maryesvida@yahoo.com.mx	
6.- Ubicación física.		6.- Cuerpo IV, 1er. piso.	
7.- Unidad administrativa de procedencia.		7.- Dirección General.	
8.- Domicilio.		8.- Calzada México Xochimilco # 289 Col. Arenal de Guadalupe.	
Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	11C Planeación, información, evaluación y políticas.	11C.18	Informe de Gobierno.
	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.2	Programas y proyectos en materia de atención médica hospitalaria.
		4S.2	Cirugía extramuros.
		4S.2	Fideprótesis.

Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones:	
1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Juan Antonio Rojas Sánchez. Apoyo Administrativo.
4.- Teléfono.	4.- 5-999-1000, ext. 10202.
5.- Correo electrónico.	5.- jarojas@inr.gob.mx
-----	-----
6.- Área de procedencia del archivo.	6.- Departamento de Gestión de Arquitectura e Infraestructura Tecnológica.
7.- Nombre del responsable y cargo.	7.- Juan Carlos Martínez Martínez. Soporte Administrativo.
8.- Teléfono.	8.- 5-999-1000, ext. 10241.
9.- Correo electrónico.	9.- icmartinez@inr.gob.mx

10.- Área de procedencia del archivo.	-----
11.- Nombre del responsable y cargo .	10.- Departamento de Gestión Estratégica.
12.- Teléfono.	11.- María de Lourdes Fiallega Ávila.
13.- Correo electrónico.	12.- 5-999-1000, ext. 10304.
14.- Área de procedencia del archivo.	13.- lfiallega@inr.gob.mx
15.- Nombre del responsable y cargo.	14.- Departamento de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas.
16.-Teléfono.	15.- María Guadalupe Razo Bernal. Apoyo Administrativo.
17.- Correo electrónico.	16.- 5-999-1000, ext. 10244.
-----	17.- mrazo@inr.gob.mx
18.- Área de procedencia del archivo.	-----
19.- Nombre del responsable y cargo.	18.- Departamento de Gestión y Operación de Servicios de TIC.
20.- Teléfono.	19.- Elizabeth Vargas González. Apoyo Administrativo.
21.- Correo electrónico.	20.- 5-999-1000, ext. 10100.
22.- Unidad administrativa de procedencia.	21.- evargas@inr.gob.mx
23.- Domicilio.	22.- Dirección General.
	23.- Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	8C Tecnologías y servicios de la información.	8C.3	Normatividad tecnológica.
		8C.4	Desarrollo e infraestructura de telecomunicaciones.
		8C.5	Desarrollo e infraestructura del portal de internet de la dependencia.
		8C.6	Desarrollo de redes de comunicación de datos y voz.
		8C.9	Desarrollo informático.
		8C.10	Seguridad informática.
		8C.11	Desarrollo de sistemas.
		8C.13	Control y desarrollo del parque informático.
	11C Planeación, información, evaluación y políticas.	11C.14	Grupo Interinstitucional de información (comités).
	12C Transparencia y acceso a la información.	12C.6	Solicitudes de acceso a la información.



Dirección de Investigación:

Responsable del Archivo de Trámite: Josué Ugarte Lima.

Cargo del responsable: Jefe de la Unidad de Gestión Directiva.

Teléfono: 5-999-1000, ext. 10033

Correo electrónico: jugarte@inr.gob.mx

Ubicación física: Cuerpo III, 1er. piso.

Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	1S Gobierno.	1S.1	Junta de Gobierno.
	2S Investigación.	2S.1	Proyectos de Investigación.
		2S.2	Evaluación de los investigadores por las comisiones externas en investigación.
		2S.3	Asesorías en materia de investigación.
		2S.5	Intercambios académicos y científicos.

Subdirección de Investigación Biomédica:

1.- Unidad administrativa.

2.- Área de procedencia del archivo.

3.- Nombre del responsable y cargo.

4.- Teléfono.

5.- Correo electrónico.

6.- Ubicación física.

7.- Unidad administrativa de procedencia.

8. Domicilio.

1.- Subdirección de Investigación Biomédica.

2.- Subdirección de Investigación Biomédica.

3.- María de la Cruz Reyes Hernández. Apoyo Administrativo.

4.- 5-999-1000, ext.10026.

5.- marycruz.inr@gmail.com

6.- Cuerpo VII, 3er. piso.

7.- Dirección de Investigación.

8.- Calzada México Xochimilco # 289 Col. Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	1S Gobierno.	1S.1	Junta de Gobierno.
	2S Investigación.	2S.1	Proyectos de investigación.
		2S.2	Evaluación de los investigadores por las comisiones externas en investigación.
		2S.3	Asesorías en materia de investigación.
		2S.4	Organización de eventos científicos y académicos de investigación.

Subdirección de Investigación Tecnológica:

- | | |
|--|---|
| <p>1.- Unidad administrativa.</p> <p>2.- Área de procedencia del archivo.</p> <p>3.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>4.- Teléfono.</p> <p>5.- Correo electrónico.</p> <p>6.- Ubicación física.</p> <p>7.- Unidad administrativa de procedencia.</p> <p>8.- Domicilio.</p> | <p>1.- Subdirección de Investigación Tecnológica.</p> <p>2.- Subdirección de Investigación Tecnológica.</p> <p>3.- María Teresa Martínez Ortiz. Enlace de Alta Responsabilidad.</p> <p>4.- 5-999-1000, ext. 10019.</p> <p>5.- subdireccionit.inr@gmail.com;
mtmartinez@inr.gob.mx</p> <p>6.- Cuerpo VII, (edificio de gobierno) 3er. piso.</p> <p>7.- Dirección de Investigación.</p> <p>8.- Calzada México Xochimilco # 289 Col. Arenal de Guadalupe.</p> |
|--|---|

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	2S Investigación.	2S.2	Programas y proyectos en materias de Investigación.
		2S.5	Sesiones de comité de bioseguridad .
		2S.6	Sesiones de comité interno para la vigilancia de recursos destinados a la investigación.

Dirección de Educación en Salud:

Cargo del responsable: C. Gabriela Zamora Varela. Apoyo Administrativo. Coordinadora del Archivo de trámite en las áreas de la Subdirección de Educación Médica, Subdirección de Educación Paramédica, Maestrías y Doctorados, Divulgación científica, Centro de Información Documental.

Correo electrónico: gzamora@inr.gob.mx; gabyzamvar@gmail.com

Teléfono: 5-999-1000, ext. 18374.

Responsable del Archivo de Trámite: Laura Angélica Flores Melgoza.

Cargo del responsable: Apoyo Administrativo.

Teléfono: 5-999-1000, ext. 18374.

Ubicación física: Cuerpo VIII, 2º. piso.

Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	1C Legislación.	1C.10	Instrumentos jurídicos consensuales (convenios, bases de colaboración, acuerdos, etc).
	7C Servicios generales.	7C.16	Protección Civil.
	10C Control y de auditoría	10C.3	Auditoría.

	actividades públicas.		
	1S Gobierno.	1S.1	Junta de Gobierno.
		1S.6	Comités de Enseñanza.
	2S Investigación.	2S.1	Proyectos de Investigación.
	3S Enseñanza.	3S.1	Diseño de planes académicos.
		3S.2	Expediente de alumno.
		3S.3	Evaluación de la calidad de los programas educativos.
		3S.4	Capacitación y actualización del personal médico y paramédico (educación continua).
		3S.5	Realización de servicio social y de prácticas profesionales de alumnos de la entidad.
		3S.6	Evaluación de planes educativos por Órganos Externos.
		3S.7	Vinculación Interinstitucional.

Subdirección de Educación Médica:

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Educación Médica.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Educación Médica.
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Amada Galindo Ruiz. Apoyo Administrativo.
4.- Teléfono.	4.- 5-999-1000, ext.18334.
5.- Correo electrónico.	5.- amgaru@yahoo.com.mx
6.- Ubicación física.	6.- Cuerpo VIII, 2º. piso.
7.- Unidad administrativa de procedencia.	7.- Dirección de Educación en Salud.
8.- Domicilio.	8.- Calzada México Xochimilco # 289 Col. Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	3S Enseñanza.	3S.5	Realización de servicio social y de prácticas profesionales de alumnos en la entidad.



Subdirección de Educación Paramédica:

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Educación Paramédica.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Educación Paramédica.
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Araceli Ángeles Chavero. Apoyo Administrativo.
4.- Teléfono.	4.- 5999-1000, Ext. 13303.
5.- Correo electrónico.	5.- aangeles@inr.gob.mx
6.- Ubicación física.	6.- Cuerpo II, 2º piso.
7.- Unidad administrativa de procedencia.	7.- Dirección de Educación en Salud.
8.- Domicilio.	8.- Calzada México Xochimilco # 289 Col. Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	7C Servicios generales.	7C.16	Comité de Protección Civil del Instituto Nacional de Rehabilitación (Subdirección de Educación Paramédica).
	1S Gobierno.	1S.6	Comites de enseñanza (Coordinacion de la Licenciatura en Terapia Ocupacional) / (Licenciatura en Terapia Física).
	3S Enseñanza.	3S.1	Diseño de planes académicos (Licenciatura en Terapia Física).
		3S.2	Expediente de alumno (Licenciatura en Terapia Física).
		3S.3	Evaluacion de la Calidad de los Programas Educativos (Coordinacion de la Licenciatura en Terapia Ocupacional).
		3S.4	Capacitacion actualizacion del personal médico y paramédico (Licenciatura en Terapia Física).
		3S.5	Realización de servicio social y prácticas profesionales de alumnos en la entidad (Subdirección de Educación Paramédica).
		3S.6	Evaluacion de planes educativos por Órganos Externos.
		3S.7	Vinculación Interinstitucional (Coordinacion de la Licenciatura en Terapia Ocupacional).

Dirección Médica:

Responsable del Archivo de Trámite: Mónica Saucedo Rocha.
Cargo del responsable: Soporte Administrativo.
Teléfono: 5-999-1000, ext. 13251.
Correo electrónico: svillasenor@inr.gob.mx
Ubicación física: Cuerpo IV, 1er. piso.
Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.2	Servicios de consulta externa y especialidades.

Servicio de consulta Externa:

- | | |
|---|---|
| <p>1.- Unidad administrativa.</p> <p>2.- Área de procedencia del archivo.</p> <p>3.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>4.- Teléfono.</p> <p>5.- Correo electrónico.</p> <p>-----</p> <p>6.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>7.- Teléfono.</p> <p>8.- Correo electrónico.</p> <p>9.- Ubicación física.</p> <p>10.-Unidad administrativa de procedencia.</p> <p>11.- Domicilio.</p> | <p>1.- Servicio de Consulta Externa.</p> <p>2.- Servicio de Consulta Externa.</p> <p>3.- Dr. Arturo Ramírez Mayorga. Encargado de Despacho del Servicio de Consulta Externa.</p> <p>4.- 5-999-1000, ext.13248.</p> <p>5.- aramirez@inr.gob.mx</p> <p>-----</p> <p>6.- Lourdes Patricia Ibarra Hernández. Secretaria del servicio.</p> <p>7.- 5-999-1000, ext.13244.</p> <p>8.- lpibarra@inr.gob.mx</p> <p>9.- Cuerpo IV, 1er. piso.</p> <p>10.- Dirección Médica.</p> <p>11.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.</p> |
|---|---|

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.2	Servicios de consulta externa y especialidades.

Subdirección de Audiología, Foniatría y Patología del Lenguaje:

- | | |
|--|---|
| <p>1.- Unidad administrativa.</p> <p>2.- Área de procedencia del archivo.</p> <p>3.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>4.- Teléfono.</p> <p>5.- Correo electrónico.</p> <p>6.- Ubicación física.</p> <p>7.- Unidad administrativa de procedencia.</p> <p>8.- Domicilio.</p> | <p>1.- Subdirección de Audiología, Foniatría y Patología del Lenguaje.</p> <p>2.- Subdir. de Audiología, Foniatría y Patología del Lenguaje.</p> <p>3.- Ma. Del Rocío Villegas Cerqueda. Apoyo Administrativo.</p> <p>4.- 5-999-1000, ext. 18332.</p> <p>5.- mvillegas@inr.gob.mx; subdirecciondeaudiologia@hotmail.com</p> <p>6.- Cuerpo VIII, 2°. piso.</p> <p>7.- Dirección Médica.</p> <p>8.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.</p> |
|--|---|

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	1S Gobierno.	1S.7	Comités de Atención Médica Hospitalaria.
	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.2	Servicios de consulta externa y especialidades.

Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Servicios Paramédicos:

<p>1.- Unidad administrativa.</p> <p>2.- Área de procedencia del archivo.</p> <p>3.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>4.- Teléfono.</p> <p>5.- Correo electrónico.</p> <p>6.- Ubicación física.</p> <p>7.- Unidad administrativa de procedencia.</p> <p>8.- Domicilio.</p>	<p>1.- Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Servicios Paramédicos.</p> <p>2.- Subdirección de Servicios Auxiliares de Diagnóstico y Servicios Paramédicos.</p> <p>3.- María Guadalupe Yadira Camacho Ordaz. Apoyo Administrativo.</p> <p>4.- 5-999-1000, ext.13243.</p> <p>5.- ycamacho@inr.gob.mx; cam.ord62@gmail.com</p> <p>6.- Cuerpo IV, 1er. piso.</p> <p>7.- Dirección Médica.</p> <p>8.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.</p>
--	---

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.4	Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.

Subdirección de Medicina de Rehabilitación:

<p>1.- Unidad administrativa.</p> <p>2.- Área de procedencia del archivo.</p> <p>3.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>4.- Teléfono.</p> <p>5.- Correo electrónico.</p> <p>6.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>7.- Teléfono.</p> <p>8.- Correo electrónico.</p> <p>9.- Ubicación física.</p> <p>10.- Unidad administrativa de procedencia.</p> <p>11. Domicilio.</p>	<p>1.- Subdirección de Medicina de Rehabilitación.</p> <p>2.- Subdirección de Medicina de Rehabilitación.</p> <p>3.- Guadalupe Edith Sánchez Olivares. Auxiliar de Admisión.</p> <p>4.- 5-999-1000, ext. 13254.</p> <p>5.- gsanchez@inr.gob.mx</p> <p>6.- Nashieli Pizarro Santamaría.</p> <p>7.- 5-999-1000, ext.13254.</p> <p>8.- npizarro@inr.gob.mx</p> <p>9.- Cuerpo IV, 1er. Piso.</p> <p>10.- Dirección Médica.</p> <p>11.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.</p>
--	--



Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.2	Servicios de consulta externa y especialidades.

Subdirección de Medicina del Deporte:			
1.- Unidad administrativa.			1.- Subdirección de Medicina del Deporte.
2.- Área de procedencia del archivo.			2.- Subdirección de Medicina del Deporte.
3.- Nombre del responsable y cargo.			3.- Juana Munguía Álamo. Apoyo Administrativo.
4.- Teléfono.			4.- 5-999-1000, ext. 15313.
5.- Correo electrónico.			5.- jmunguia@inr.gob.mx
-----			-----
6.- Nombre del responsable y cargo.			6.- Patricia Palencia Rodríguez. Apoyo Administrativo.
7.- Teléfono.			7.- 5-999-1000, ext. 15309.
8.- Correo electrónico.			8.- ppalencia@inr.gob.mx
9.- Ubicación física.			9.- Cuerpo V, 2º, piso.
10.- Unidad administrativa de procedencia.			10.- Dirección Médica.
11.- Domicilio.			11.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.
Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.4	Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.

Dirección Quirúrgica:			
Responsable del Archivo de Trámite: Reyna Salazar Sánchez.			
Cargo del responsable: Soporte administrativo.			
Teléfono: 5-999-1000, ext. 11223.			
Correo electrónico: rsalazar@inr.gob.mx			

Responsable del Archivo de Trámite: Dolores Liliana Rojas Cabrera.			
Cargo del responsable: Apoyo Administrativo.			
Domicilio: Avenida México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.			
Teléfono: 5-999-1000, ext. 11225.			
Correo electrónico: drojas@inr.gob.mx			



Ubicación física: Cuerpo II, 1er. piso.
 Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	11C Planeación, información, evaluación y políticas.	11C.19	Indicadores.
	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.2	Servicios de consulta externa y especialidades.

Subdirección de Ortopedia:

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Ortopedia.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Ortopedia.
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Yazmín de la Rosa Becerril. Apoyo Administrativo.
4.- Teléfono.	4.- 5-999-1000, ext. 12205.
5.- Correo electrónico.	5.- ydelarosa@inr.gob.mx ; y_delarosa@hotmail.com
6.- Ubicación física.	6.- Cuerpo I, 1er. Piso.
7.- Unidad administrativa de procedencia.	7.- Dirección Quirúrgica.
8.- Domicilio.	8.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	11C Planeación, información, evaluación y políticas.	11C.19	Indicadores.
	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.2	Servicios de consulta externa y especialidades.

Subdirección de Servicios Quirúrgicos de Apoyo:

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Servicios Quirúrgicos de Apoyo.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Servicios Quirúrgicos de Apoyo.
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- María Teresa Escalante Balderrama. Apoyo Administrativo.
4.- Teléfono.	4.- 5-999-1000, ext.12222.
5.- Correo electrónico.	5.- mtescalante@inr.gob.mx
6.- Ubicación física	6.- Cuerpo I, 1er. piso.
7.- Unidad administrativa de procedencia	7.- Dirección Quirúrgica.
	8.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de



8.- Domicilio		Guadalupe.	
Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.5	Servicios quirúrgicos.

Subdirección de Oftalmología:

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Oftalmología.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Oftalmología.
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Eva Elizabeth Mundo Fernández. Encargada de la Subdirección de Oftalmología.
4.- Teléfono.	4.- 5-999-1000, ext. 18175 y 18176.
5.- Correo electrónico.	5.- emundo@inr.gob.mx ; lizmundio123@gmail.com
6.- Nombre del responsable y cargo.	6.- Lilia Aguilar Reynoso. Apoyo Administrativo.
7.- Teléfono.	7.- 5-999-1000, ext. 18175 y 18176
8.- Correo electrónico.	8.- laguilar@inr.gob.mx
9.- Nombre del responsable y cargo.	9.- Erika Georgina Patiño Martínez. Apoyo Administrativo.
10.- Teléfono.	10.- 5-99-1000, ext. 18175 y 18176.
11.- Correo electrónico.	11.- epatino@inr.gob.mx
12.- Ubicación física.	12.- Cuerpo VIII, planta baja.
13.- Unidad administrativa de procedencia.	13.- Dirección Quirúrgica.
14.- Domicilio.	14.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII		1S.7	Comités de atención médica hospitalaria.
		1S.5	Comités de Investigación.
	2S Investigación.	2S.1	Proyectos de Investigación.
	3S Enseñanza.	3S.1	Diseño de planes académicos.
		3S.7	Vinculación Interinstitucional.



Subdirección de Otorrinolaringología:

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Otorrinolaringología.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Otorrinolaringología.
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Edith Flores Becerra. Auxiliar de Admisión.
4.- Teléfono.	4.- 5-999-1000, ext.18322.
5.- Correo electrónico.	5.- edflores@inr.gob.mx
6.- Ubicación física.	6.- Cuerpo VIII, 2do. Piso.
7.- Nombre del responsable y cargo.	7.- Sonia Ledesma Farfán. Apoyo Administrativo.
8.- Teléfono.	8.- 5-999-1000, ext. 18322.
9.- Correo electrónico.	9.- sonikled@gmail.com
10.- Ubicación física.	10.- Cuerpo VIII, 2do. Piso.
11.- Nombre del responsable y cargo.	11.- Leidy Ofelia Montellano Cano. Apoyo Administrativo.
12.- Unidad administrativa de procedencia.	12.- 5-999-1000, ext. 18270
13.- Correo electrónico.	13.- lomontellano@inr.gob.mx ; trd.inr.14@gmail.com
14.- Ubicación física.	14.- Cuerpo VIII, 2°. piso.
15.- Unidad Administrativa de procedencia.	15.- Dirección Quirúrgica.
16.- Domicilio.	16.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.2	Servicios de consulta externa y especialidades.
		4S.3	Expediente clínico.

Subdirección del Centro Nacional de Investigación y Atención a Quemados (CENIAQ)

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección del Centro Nacional de Investigación y Atención a Quemados (CENIAQ).
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección del Centro Nacional de Investigación y Atención a Quemados (CENIAQ).
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Adriana Lizbeth Varas Sandoval.
4.- Teléfono.	4.- 5-999-1000, ext. 14404.
5.- Correo electrónico.	5.- alvaras@inr.gob.mx ; avaras12@gmail.com
6.- Unidad administrativa de procedencia.	6.- Dirección Quirúrgica.
7.- Domicilio.	7.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	4S Atención médica y hospitalaria.	4S.2	Servicios de consulta externa y especialidades.
		4S.5	Servicios quirúrgicos.

Subdirección de Enfermería:

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Enfermería.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Enfermería.
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Rebeca Valdés Calderón. Apoyo Administrativo.
4.- Teléfono.	4.- 5-999-1000, ext. 12220.
5.- Correo electrónico.	5.- shapingblue56@outlook.com
6.- Nombre del responsable y cargo.	6.- Gema Rosalía Domínguez Vázquez. Apoyo Administrativo.
7.- Teléfono.	7.- 5-999-1000, ext. 12213.
8.- Correo electrónico.	8.- grdominguez@inr.gob.mx
9.- Ubicación física.	9.- Cuerpo I,1er. Piso.
10.- Unidad administrativa de procedencia.	10.- Dirección Quirúrgica.
11.- Domicilio.	11.- Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	11C Planeación, información, evaluación y políticas	11C.19	Indicadores.
	4S Atención médica y hospitalaria	4S.4	Servicios auxiliares de diagnóstico y tratamiento.

Dirección de Administración:

Responsable del Archivo de Trámite: Leticia Flores Arteaga.
 Cargo del responsable: Enlace de Alta Responsabilidad.
 Teléfono: 5-999-1000, ext. 17557.
 Correo electrónico: leflores@inr.gob.mx
 Ubicación física: Cuerpo XIII, 4to. Piso.
 Domicilio: Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	1S Gobierno.	1S.1	Sesiones de la Junta de Gobierno.

		1S.2	Sesiones del Patronato.
	4C Recursos humanos.	4C.29	Sesiones del Comité de Ética.
	11C Planeación, información, evaluación y políticas.	11C.7	Programas de mediano plazo.
	12C Transparencia y acceso a la información.	12C.5	Sesiones del Comité de Transparencia.
		12C.6	Solicitudes de acceso a la información.

Subdirección de Recursos Financieros:

<p>1.- Unidad administrativa.</p> <p>2.- Área de procedencia del archivo.</p> <p>3.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>4.- Teléfono.</p> <p>5.- Correo electrónico.</p> <p>6.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>7.- Teléfono.</p> <p>8.- Correo electrónico.</p> <p>-----</p> <p>12.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>13.- Teléfono.</p> <p>14.- Correo electrónico.</p> <p>15.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>16.- Teléfono.</p> <p>17.- Correo electrónico.</p> <p>18.- Ubicación física.</p> <p>19.- Unidad administrativa de procedencia.</p> <p>20.- Domicilio.</p>	<p>1.- Subdirección de Recursos Financieros.</p> <p>2.- Subdirección de Recursos Financieros.</p> <p>3.- Adriana Magallón Ayala. Apoyo Administrativo.</p> <p>4.- 5-999-1000, ext.17503.</p> <p>5.- amagalloma@inr.gob.mx</p> <p>6.- Harumi Godoy Alvarado. Auxiliar Contable de Recursos Propios.</p> <p>7.- 5-999-1000, ext. 17512.</p> <p>8.- hgodoy@inr.gob.mx</p> <p>-----</p> <p>12.- Beatriz Paz Solís. Soporte Administrativo del Departamento de Tesorería.</p> <p>13.- 5-999-1000, ext. 17504 y 17511.</p> <p>14.- bpaz@inr.gob.mx</p> <p>15.- Gabriela Alonzo Ávila. Enlace de alto nivel de responsabilidad.</p> <p>16.- 5-999-1000, ext. 17513.</p> <p>17.- galonzo@inr.gob.mx</p> <p>18.- Cuerpo XIII, 4to. piso.</p> <p>19.- Dirección de Administración.</p> <p>20.- Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.</p>
---	--

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	5C Recursos financieros.	5C.3	Gastos o egresos por partida presupuestal.
		5C.4	Ingresos.
		5C.5	Libros contables.

		5C.6	Registros contables (glosa).
		5C.7	Valores financieros.
		5C.10	Financiamiento externo.
		5C.11	Esquemas de financiamiento.
		5C.12	Asignación y optimización de recursos financieros.
		5C.13	Créditos concedidos.
		5C.14	Cuentas por liquidar certificadas.
		5C.15	Transferencias de presupuesto.
		5C.16	Ampliaciones del presupuesto.
		5C.17	Registro y control de pólizas de egresos.
		5C.18	Registro y control de pólizas de ingresos.
		5C.19	Pólizas de diario.
		5C.20	Compras directas.
		5C.21	Garantías, fianzas y depósitos.
		5C.22	Control de cheques.
		5C.23	Conciliaciones.
		5C.24	Estados financieros.
		5C.25	Auxiliares de cuentas.
		5C.26	Estado del ejercicio del presupuesto.
		5C.27	Fondo rotatorio (revolvente).
		5C.28	Pago de derechos.

Subdirección de Recursos Humanos:

<p>1.- Unidad administrativa.</p> <p>2.- Área de procedencia del archivo.</p> <p>3.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>4.- Teléfono.</p> <p>5.- Correo electrónico.</p> <p>-----</p> <p>6.- Área de procedencia del archivo.</p> <p>7.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>8.- Teléfono.</p> <p>9.- Correo electrónico.</p> <p>10.- Ubicación física.</p>	<p>1.- Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>2.- Subdirección de Recursos Humanos.</p> <p>3.- Juan Pablo Gjumlich González. Enlace de Alto Nivel de Responsabilidad.</p> <p>4.- 5-999-1000, ext.17318.</p> <p>5.- jpgjumlich@inr.gob.mx</p> <p>-----</p> <p>6.- Departamento de Relaciones Laborales.</p> <p>7.- Fermín Vargas Peña. Apoyo Administrativo.</p> <p>8.- 5-999-1000, ext. 17304.</p> <p>9.- fvargas@inr.gob.mx</p>
--	---



11.- Unidad administrativa de procedencia.		10.- XIII. 2do. Piso.	
12.- Domicilio.		11.- Dirección de Administración. 12.- Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.	
Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	4C Recursos humanos.	4C.2	Programas y proyectos en materia de recursos humanos.
		4C.3	Integración del expediente único de personal.
		4C.4	Registro y control de puestos y plazas.
		4C.5	Nóminas de pago de personal.
		4C.6	Reclutamiento y selección de personal.
		4C.7	Identificación y acreditación de personal.
		4C.8	Control de asistencia (vacaciones, descansos y licencias, incapacidades, etc.).
		4C.9	Control disciplinario.
		4C.10	Descuentos.
		4C.11	Otorgamiento de reconocimientos, incentivos y estímulos al desempeño de servidores públicos.
		4C.12	Evaluaciones y promociones.
		4C.13	Productividad en el trabajo.
		4C.14	Evaluación del desempeño.
		4C.15	Afiliaciones al instituto de seguridad y servicios sociales de los trabajadores del estado.
		4C.16	Control de prestaciones en materia económica.
		4C.17	Jubilaciones y pensiones.
		4C.19	Otorgamiento de becas.
		4C.20	Relaciones laborales.
		4C.21	Servicios sociales, culturales y de seguridad e higiene en el trabajo.
		4C.22	Capacitación continua y desarrollo profesional del personal de las áreas administrativas.
		4C.23	Servicio social de áreas administrativas.
		4C.24	Currícula de personal.
		4C.25	Censo de personal.
		4C.26	Expedición de constancias y credenciales.
		4C.27	Servicio Profesional de Carrera.
		4C.29	Sesiones del Comité de Ética.



Subdirección de Compras y Suministros:

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Compras y Suministros.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Compras y Suministros.
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Dulce Libertad Hernández Jaime.
4.- Teléfono.	4.- 5-999-1000, ext.17453.
5.- Correo electrónico.	5.- dlhernandez@inr.gob.mx
6.- Ubicación física.	6.- Cuerpo XIII, 3er. piso.
7.- Unidad administrativa de procedencia.	7.- Dirección de Administración.
8.- Domicilio.	8.- Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	5C Recursos Financieros.	5C.23	Conciliaciones.
	6C Recursos materiales y obra pública.	6C.4	Adquisiciones.
		6C.4.1	Licitación pública.
		6C.4.2	Invitación a cuando menos tres personas.
		6C.4.3	Adjudicación directa.
		6C.5	Sanciones, inconformidades y conciliaciones derivados de contratos.
		6C.6	Control de contratos.
		6C.7	Contratación de seguros.
		6C.14	Registro de proveedores y contratistas.
		6C.15	Arrendamientos.
		6C.17	Control de bienes muebles (inventario físico).
		6C.19	Almacenamiento, control y distribución de bienes muebles.
		6C.23	Sesiones del comité de adquisiciones.
		6C.24	Sesiones del comité de bienes muebles.
	10C Control de actividades públicas.	10C.3	Auditoría.

Subdirección de Servicios Generales:

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Servicios Generales.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Servicios Generales.

3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Liliana Magaly Álvarez Peña. Apoyo Administrativo.
4.- Teléfono.	4.- 5-999-1000, ext.17403.
5.- Correo electrónico.	5.- lialvarez@inr.gob.mx
-----	-----
6.- Nombre del responsable y cargo.	6.- José de Jesús Solís Luna. Apoyo Administrativo en Salud.
7.- Teléfono.	7.- 5-999-1000, ext. 17409.
8.- Correo electrónico.	8.- jsolis@inr.gob.mx
9.- Ubicación física.	9.- Cuerpo XIII, 3er. piso.
10.- Unidad administrativa de procedencia.	10.- Dirección de Administración.
11.- Domicilio.	11.- Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	7C Servicios generales.	7C.2	Programas y proyectos en materia de servicios generales.
		7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).
		7C.5	Servicios de seguridad y vigilancia.
		7C.6	Servicios de lavandería, limpieza, higiene y fumigación.
		7C.7	Servicios de transportación.
		7C.9	Servicio postal y telecomunicaciones.
		7C.10	Servicios de mensajería.
		7C.11	Mantenimiento, conservación e instalación de mobiliario.
		7C.12	Mantenimiento, conservación e instalación de equipo de cómputo.
		7C.13	Control del parque vehicular.
		7C.14	Control de combustible.
		7C.16	Protección civil (Sesiones de Comité de Protección civil).

Subdirección de Conservación y Mantenimiento:

1.- Unidad administrativa.	1.- Subdirección de Conservación y Mantenimiento.
2.- Área de procedencia del archivo.	2.- Subdirección de Conservación y Mantenimiento.
3.- Nombre del responsable y cargo.	3.- Laura Esmeralda Neri Vázquez. Apoyo Administrativo.
4.- Teléfono.	4.-5-999-1000, ext.17353.
5.- Correo electrónico.	5.- ineri@inr.gob.mx
6.- Ubicación física.	6.- Cuerpo XIII, 2do. piso.
7.- Unidad administrativa de procedencia.	7.- Dirección de Administración.
	8.- Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de



8.- Domicilio.			Guadalupe.
Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	6C Recursos materiales y obra pública.	6C.2	Programas y proyectos en materia de recursos materiales, obra pública conservación y mantenimiento.
		6C.4.1	Licitación pública (Obra Pública).
		6C.8	Suspensión, rescisión, terminación de obra pública.
		6C.9	Bitácoras de obra pública.
		6C.10	Calidad en materia de obras, conservación y equipamiento.
		6C.11	Precios unitarios en obra pública y servicios.
		6C.12	Asesoría técnica en materia de obra pública.
		6C.13	Conservación y mantenimiento de la infraestructura física.
		6C.17	Control de bienes muebles (Inventario físico).
		6C.18	Inventario físico de bienes inmuebles (Indabin).
		6C.22	Control y seguimiento de obras y remodelaciones.
		6C.25	Sesiones del Comité de obra pública.

Subdirección de Planeación:

<p>1.- Unidad administrativa.</p> <p>2.- Área de procedencia del archivo.</p> <p>3.- Nombre del responsable y cargo.</p> <p>4.- Teléfono.</p> <p>5.- Correo electrónico.</p> <p>6.- Ubicación física.</p> <p>7.- Unidad administrativa de procedencia.</p> <p>8.- Domicilio.</p>	<p>1.- Subdirección de Planeación.</p> <p>2.- Subdirección de Planeación.</p> <p>3.- Lic. Mayra Yazmín Alvarado Zárate . Enlace de Alta Responsabilidad.</p> <p>4.- 5-999-1000, ext. 17582.</p> <p>5.- myalvarado@inr.gob.mx</p> <p>6.- Cuerpo XIII, 4to. piso.</p> <p>7.- Dirección de Administración.</p> <p>8.- Calzada México Xochimilco # 289 Colonia Arenal de Guadalupe.</p>
--	--

Fondo	Sección	Serie documental	Descripción
INRLGII	1S Gobierno.	1S.1	Junta de Gobierno.
	3C Programación y organización y presupuestación.	3C.14	Certificación de calidad de procesos y servicios administrativos.
	4C Recursos humanos.	4C.7	Identificación y acreditación del personal.
	5C Recursos financieros.	5C.4	Ingresos.
	6C Recursos materiales y obra	6C.17	Inventario físico y control de bienes muebles.

	pública.		
	7C Servicios generales.	7C.3	Servicios básicos (energía eléctrica, agua, predial, etc.).
	10C Control y auditoría de actividades públicas.	10C.3	Auditoría.
	11C Planeación, información, evaluación y políticas.	11C.6	Planes nacionales.
		11C.8	Programas de acción.
		11C.9	Sistemas de información estadística de la entidad.
		11C.13	Desarrollo de encuestas.
		11C.14	Grupo interinstitucional de información (comités).
		11C.15	Evaluación de programas de acción.
		11C.19	Indicadores.
		11C.22	Modelos de organización.
	12C Transparencia y acceso a la información.	12C.6	Solicitudes de acceso a la información.

