

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN
EXTRAORDINARIA DEL AÑO 2008, DEL COMITÉ DE
INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE
REHABILITACIÓN, CELEBRADA EL 27 DE JUNIO DE 2008

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las trece horas del día veintisiete de junio del año dos mil ocho, se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación, correspondiente al año dos mil ocho, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración del propio Instituto, sita en Calzada México-Xochimilco Número 289, Colonia Arenal de Guadalupe, Delegación Tlalpan, México Distrito Federal, a fin de desahogar el siguiente:-----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- I.- Lista de asistencia y declaración de quórum.-----
- II.- Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.-----
- III.- Informe de la Dra. Maricela Verdejo Silva, Directora de Administración, respecto de los avances para solventar las observaciones en materia de organización, conservación y adecuado funcionamiento de los archivos del Instituto Nacional de Rehabilitación, respecto de los siguientes puntos: -----
- **a).**- Selección de una persona con licenciatura en archivística para la Coordinación de los Archivos del Instituto. -----
- **b).**- Determinación del número de “Archivos de Trámite” que deben existir para cada unidad administrativa del Instituto, y señalar el nombre y cargo del responsable de cada uno de los “Archivos de Trámite”. -----
- **c).**- Exposición y explicación del “Programa de Organización y Conservación de Archivos”, presentado al Comité de Información por el Ing. Fernando Reynaud Rivera, Subdirector de Servicios Generales. -----
- **d).**- Situación del espacio físico para incorporar los “Archivos de Concentración e Histórico” del Instituto en el nuevo edificio administrativo, cuya construcción se tiene contemplada iniciar, ya sea en el año 2008 o bien en el año 2009. -----
- **e).**- Determinación del espacio físico temporal para instalar y organizar los “Archivos de Concentración e Histórico” del Instituto,

en tanto la construcción señalada en el inciso anterior se autorice, edifique y concluya. -----

----- **f).**- Revisión y actualización de la “Guía General de Clasificación Archivística” y de la “Guía Simple de Archivos”. -----

----- **g).**- Elaboración de los siguientes documentos: -----

----- Catálogo de Disposición Documental. -----

----- Inventarios Documentales (general, de transferencia y de baja). -----

----- Carátulas o Portadas de los Expedientes de Archivo. ----

----- Manual de Procedimientos de Control de Gestión Documental.-----

----- Manual de Organización y Control de los Archivos de Trámite, de Concentración e Histórico. -----

----- Manual de Valoración y Destino Final de la Documentación de los Expedientes Administrativos. -----

IV.- Informe del “Curso-Taller para la Organización, Conservación y Adecuado Funcionamiento de los Archivos”, a impartirse al titular del área coordinadora de archivos, al Coordinador de los Archivos de Concentración e Histórico, y a los responsables de los Archivos de Trámite del Instituto Nacional de Rehabilitación.- -----

V.- Ratificación de acuerdos de la sesión. -----

-----**DESARROLLO DE LA SESIÓN**-----

I. LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM.-----

Se encuentran presentes los integrantes del Comité de Información: Lic. Humberto Moheno Diez, Presidente del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación; Lic. Lourdes Zaldívar Martínez, Titular de la Unidad de Enlace del Instituto Nacional de Rehabilitación, e Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Rehabilitación y miembro del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación.-----

En consecuencia, se declara la existencia de quórum y válidos los acuerdos que se establezcan. -----

II. LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA.-----

Se sometió a la consideración de los miembros del Comité de Información el Orden del Día. El Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Rehabilitación, solicitó que el Orden del Día fuera adicionado con un punto relativo a que con fecha treinta de mayo de dos mil ocho fue designado por el Secretario de la Función Pública, como Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Rehabilitación,

por lo que de conformidad con dicha designación y en atención al artículo 30 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, el Comité de Información **adiciona un nuevo punto III del Orden del Día, recorriéndose los demás, para quedar como sigue:** -----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- I.- Lista de asistencia y declaración de quórum.-----
- II.- Lectura y aprobación, en su caso, del Orden del Día.-----
- III.- Integración del Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca como miembro del Comité de Información dada su designación como Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Rehabilitación.
- IV.- Informe de la Dra. Maricela Verdejo Silva, Directora de Administración, respecto de los avances para solventar las observaciones en materia de organización, conservación y adecuado funcionamiento de los archivos del Instituto Nacional de Rehabilitación: -----
 - **a).**- Selección de una persona con licenciatura en archivística para la Coordinación de los Archivos del Instituto. -----
 - **b).**- Determinación del número de “Archivos de Trámite” que deben existir para cada unidad administrativa del Instituto, y señalar el nombre y cargo del responsable de cada uno de los “Archivos de Trámite”. -----
 - **c).**- Exposición y explicación del “programa de Organización y Conservación de Archivos”, presentado al Comité de Información por el Ing. Fernando Reynaud Rivera, Subdirector de Servicios Generales. -----
 - **d).**- Situación del espacio físico para incorporar los “Archivos de Concentración e Histórico” del Instituto en el nuevo edificio administrativo, cuya construcción se tiene contemplada iniciar, ya sea en el año 2008 o bien en el año 2009. -----
 - **e).**- Determinación del espacio físico temporal para instalar y organizar los “Archivos de Concentración e Histórico” del Instituto, en tanto la construcción señalada en el inciso anterior se autorice, edifique y concluya. -----
 - **f).**- Revisión y actualización de la “Guía General de Clasificación Archivística” y de la “Guía Simple de Archivos”. -----
 - **g).**- Elaboración de los siguientes documentos: -----
 - Catálogo de Disposición Documental. -----
 - Inventarios Documentales (general, de transferencia y de baja). -----
 - Carátulas o Portadas de los Expedientes de Archivo. ----

----- Manual de Procedimientos de Control de Gestión Documental.-----

----- Manual de Organización y Control de los Archivos de Trámite, de Concentración e Histórico. -----

----- Manual de Valoración y Destino Final de la Documentación de los Expedientes Administrativos. -----

V.- Informe del “Curso-Taller para la Organización, Conservación y Adecuado Funcionamiento de los Archivos”, a impartirse al titular del área coordinadora de archivos, al Coordinador de los Archivos de Concentración e Histórico, y a los responsables de los Archivos de Trámite del Instituto Nacional de Rehabilitación.- -----

VI.- Ratificación de acuerdos de la sesión. -----

En tal virtud, se aprobó el Orden del Día. -----

III.- Los integrantes del Comité de Información dieron la bienvenida al Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Rehabilitación, quien a partir de esta fecha y en términos del artículo 30 de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, es miembro integrante del referido Comité de Información. -----

Por lo anterior, se acordó que en cumplimiento del artículo 59 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, proceda la Unidad de Enlace a publicar en el sitio de internet del Instituto el cambio de servidor público integrante del Comité de Información, dada la designación del Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca como Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Rehabilitación; de igual forma, la Unidad de Enlace procederá a requisitar la “CÉDULA DE REGISTRO DE DATOS” (Directorio de Unidades de Enlace, Comités de Información y Coordinadores de Archivos) con los datos del Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca como integrante del Comité para su envío al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. -----

IV.- A efecto de conocer el avance para solventar las observaciones en materia de organización, conservación y adecuado funcionamiento de los archivos del Instituto Nacional de Rehabilitación, se encuentran presentes en esta sesión del Comité de Información, la Dra. Maricela Verdejo Silva, Directora de Administración; el Ing. Fernando Reynaud Rivera, Subdirector de Servicios Generales; la Lic. Blanca L. Bernal Acosta, Jefe de Departamento de la Subdirección de Planeación, y la C. Marina Cecilia Flores Moreno, Apoyo Administrativo en Salud, todos del Instituto. La Lic. Maricela Verdejo Silva manifestó que tomando en

consideración las circunstancias prevalecientes en los archivos administrativos de la Institución, se ha venido trabajando en esta materia con ciertos avances como es el caso de la revisión de expedientes localizados en el archivo temporal de concentración, a efecto de organizarlos y determinar su destino; por otra parte, indicó que la Dirección de Administración requiere de un tiempo considerable a efecto de hacer del conocimiento del Comité los avances concretos que se vayan teniendo en el tema dado el alto volumen y diversidad de asuntos de los archivos del Instituto. La Lic. Lourdes Zaldivar Martínez recordó que desde el año 2006 y por disposición de la Dirección de Administración del Instituto, la Unidad de Enlace comunicó al IFAI a través de la "CÉDULA DE REGISTRO DE DATOS" que el Lic. Eduardo Romero Domínguez funge como "Coordinador de Archivos", así como "Responsable del Archivo de Concentración" y "Responsable del Archivo Histórico" del Instituto, lo que desde luego resulta incongruente, por lo que sugirió que en cumplimiento del inciso a) del este punto del Orden del Día, se proceda a la selección de una persona con licenciatura en archivística para la Coordinación de los Archivos del Instituto, con el objeto de informar al IFAI dicha designación. La Lic. Maricela Verdejo Silva consideró que no es necesario, en este momento, contar con un Coordinador de Archivos, proponiendo que una sola persona se haga cargo de los Archivos de Concentración e Histórico, para que continúe solventando las observaciones emitidas por el Comité. El Lic. Humberto Moheno Diez recordó que los archivos del Instituto datan aproximadamente del año 1960 contando con más de cincuenta años de existencia dado que en la Secretaría de Salud existieron, primero, como unidades hospitalarias los entonces Institutos Nacionales de Ortopedia, de Medicina de Rehabilitación, y de la Comunicación Humana, los cuales con posterioridad se integraron para crear el Centro Nacional de Rehabilitación como órgano desconcentrado de la Secretaría de Salud, y hoy en día constituyen el Instituto Nacional de Rehabilitación como organismo descentralizado de la Administración Pública Federal, motivo por el cual es conveniente que esta Institución cuente con un Coordinador de Archivos, independientemente de los responsables de los Archivos de Concentración e Histórico. El Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca propuso que en este punto se adopte un solo acuerdo de tipo general con el objeto de avanzar en la materia. -----

El Comité de Información acordó lo siguiente: por lo que se refiere al inciso a) de este punto del Orden del Día, el Comité

dirigirá un atento comunicado al Dr. Luis Guillermo Ibarra, Director General del Instituto, a efecto de sugerirle en términos de las disposiciones aplicables, se sirva realizar nuevos nombramientos con efectos al 16 de julio de 2008 y establecer el nivel jerárquico de las siguientes personas: Coordinador de Archivos, Responsable del Archivo de Concentración y Responsable del Archivo Histórico del Instituto, quienes deberán contar con conocimientos y experiencia en archivística y desarrollen las funciones que les corresponden y que están establecidas en los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, emitidos por el IFAI; de igual forma y por lo que se refiere al inciso b) de este punto del Orden del Día, el Comité remitirá un comunicado a la Lic. Maricela Verdejo Silva, Directora de Administración del Instituto, a efecto de que se sirva dirigir un oficio a los subdirectores y directores de área del Instituto y a la oficina del Director General, con el objeto de que se sirvan nombrar o bien ratificar, con efectos al 16 de julio de 2008, al responsable del Archivo de Trámite de la unidad administrativa que tengan a su cargo; finalmente y en cuanto a los incisos c) a g) de este punto del Orden del Día, se determinó esperar a que el Instituto cuente con el Coordinador de Archivos, así como con los responsables de los Archivos de Concentración e Histórico para que inicien sus actividades, y como consecuencia de ello el Comité convocará a una sesión extraordinaria para conocer el avance que se tenga en esta materia. -----

V.- La Lic. Lourdes Zaldivar Martínez procedió a explicar que en el año 2005 la Secretaría de Salud, a petición de la Unidad de Enlace del Instituto Nacional de Rehabilitación, procedió a impartir en la Institución un Curso-Taller en materia de archivos, el cual fue dirigido a directores, subdirectores, jefes de servicio, de división y de departamento, con el objeto de dar cumplimiento a las disposiciones aplicables. Señaló que se tiene contemplada la realización de un segundo Curso-Taller, también con el apoyo de la Secretaría de Salud, cuyo objetivo será la organización, conservación y adecuado funcionamiento de los archivos del Instituto y el cual se impartirá al titular del área de Coordinación de Archivos, así como a los responsables de los Archivos de Concentración, Histórico y de Trámite, lo cual permitirá la aplicación de las disposiciones conducentes en la Institución. -----

El Comité acordó que una vez que el Instituto cuente con los servidores públicos responsables de la Coordinación de Archivos, del Archivo de Concentración y del Archivo Histórico, así como se haya designado a los responsables de los Archivos de Trámite, se procederá a la realización del “Curso-Taller para la Organización, Conservación y Adecuado Funcionamiento de los Archivos del Instituto Nacional de Rehabilitación”. -----

IV.- RATIFICACIÓN DE ACUERDOS. -----

ACUERDO 08-01-EX.01.- Se declara la existencia de quórum y válidos los acuerdos que se establezcan. -----

ACUERDO 08-01-EX.02.- Se adiciona un nuevo punto III del Orden del Día, recorriéndose los demás, por lo que se aprueba el Orden del Día. -----

ACUERDO 08-01-EX.03.- En cumplimiento del artículo 59 del Reglamento de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental, proceda la Unidad de Enlace a publicar en el sitio de internet del Instituto Nacional de Rehabilitación el cambio de servidor público integrante del Comité de Información, dada la designación del Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca como Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Rehabilitación; de igual forma, la Unidad de Enlace procederá a requisitar la “CÉDULA DE REGISTRO DE DATOS” (Directorio de Unidades de Enlace, Comités de Información y Coordinadores de Archivos) con los datos del Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca como integrante del Comité para su envío al Instituto Federal de Acceso a la Información Pública. -----

ACUERDO 08-01-EX.04.- Por lo que se refiere al **inciso a)** del punto **IV** del Orden del Día, el Comité dirigirá un atento comunicado al Dr. Luis Guillermo Ibarra, Director General del Instituto, a efecto de sugerirle en términos de las disposiciones aplicables, se sirva realizar nuevos nombramientos con efectos al 16 de julio de 2008 y establecer el nivel jerárquico de las siguientes personas: Coordinador de Archivos, Responsable del Archivo de Concentración y Responsable del Archivo Histórico del Instituto, quienes deberán contar con conocimientos y experiencia en archivística para que desarrollen las funciones que les corresponden y que están establecidas en los Lineamientos generales para la organización y conservación de los archivos de las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal, emitidos por el IFAI; de igual forma y por lo que se refiere al **inciso**

b) del punto **IV** del Orden del Día, el Comité remitirá un comunicado a la Lic. Maricela Verdejo Silva, Directora de Administración del Instituto, a efecto de que se sirva dirigir un oficio a los subdirectores y directores de área del Instituto y a la oficina del Director General, con el objeto de que se sirvan nombrar o bien ratificar, con efectos al 16 de julio de 2008, al responsable del Archivo de Trámite de la unidad administrativa que tengan a su cargo; finalmente y en cuanto a los **incisos c) a g)** del punto **IV** del Orden del Día, se determinó esperar a que el Instituto cuente con el Coordinador de Archivos, así como con los responsables de los Archivos de Concentración e Histórico para que inicien sus actividades, y como consecuencia de ello, el Comité convocará a una sesión extraordinaria para conocer el avance que se tenga en esta materia. -----

ACUERDO 08-01-EX.05.- Una vez que el Instituto Nacional de Rehabilitación cuente con los servidores públicos responsables de la Coordinación de Archivos, del Archivo de Concentración y del Archivo Histórico, así como se hayan designado a los responsables de los Archivos de Trámite, se procederá a la realización del “Curso-Taller para la Organización, Conservación y Adecuado Funcionamiento de los Archivos del Instituto Nacional de Rehabilitación”. -----

Se concluyó la sesión. -----

-----**CLAUSURA**-----

Siendo las quince horas con treinta minutos del día veintisiete de junio del año dos mil ocho, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación, correspondiente al año dos mil ocho. -----

Lic. Humberto Moheno Diez
Presidente del Comité de Información
del Instituto Nacional de Rehabilitación

Ing. Arnulfo Ruíz Fonseca
Titular del Órgano Interno de
Control en el Instituto Nacional
de Rehabilitación

Lic. Lourdes Zaldívar Martínez
Titular de la Unidad de Enlace
del Instituto Nacional de Rehabilitación