



ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN EXTRAORDINARIA
DEL AÑO 2013, DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN
DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN,
CELEBRADA EL 28 DE FEBRERO DE 2013

En la Ciudad de México, Distrito Federal, siendo las trece horas del día veintiocho de febrero del año dos mil trece, se llevó a cabo la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación, correspondiente al año dos mil trece, en la Sala de Juntas de la Dirección de Administración del propio Instituto, sito en Calzada México-Xochimilco Número 289, Colonia Arenal de Guadalupe, Delegación Tlalpan, México Distrito Federal, a fin de desahogar el siguiente:-----

-----**ORDEN DEL DÍA**-----

- I.-** LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM.-----
- II.-** LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA. ---
- III.-**LECTURA, APROBACIÓN Y FIRMA, EN SU CASO, DEL ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2013, DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN, CELEBRADA EL 18 DE ENERO DE 2013. -----
- IV.-** PRONUNCIAMIENTO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN, PARA EN SU CASO, APROBAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN:
- A).** PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2013; -----
- B).** CRITERIOS ESPECÍFICOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS; -----
- C).** CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ASÍ COMO LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS, EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y LOS CORRESPONDIENTES INVENTARIOS; -----
- D).** CUADRO ESQUEMÁTICO EN EL QUE SE CONTEMPLA EL TOTAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN Y EL NOMBRE DE LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA; -----

- E). PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA 2013; -----
- F). ACCIONES PARA LA MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS SERVICIOS DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS; -----
- G). PROCEDIMIENTOS DE VALORACIÓN Y DESTINO FINAL DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE ARCHIVOS, Y -----
- H). AUTOMATIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS. -----

V.- GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (LFTAIPG) Y SU NORMATIVIDAD. -----

VI.- ACUERDO POR EL QUE SE SEÑALAN LOS DÍAS EN QUE SE SUSPENDEN LABORES EN EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS. -----

VII.- RATIFICACIÓN DE ACUERDOS. -----

-----DESARROLLO DE LA SESIÓN-----

I.- LISTA DE ASISTENCIA Y DECLARACIÓN DE QUÓRUM. -----

Se encuentran presentes dos de los tres integrantes del Comité de Información: Lic. Humberto Moheno Diez, Subdirector de Asuntos Jurídicos y Presidente del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación, y C.P. Rogelio Padrón, Titular del Órgano Interno de Control en el Instituto Nacional de Rehabilitación. -----

Asimismo, están presentes el Lic. Ángel Leyte Martínez, encargado del Módulo de la Unidad de Enlace, Lic. Osiris Álvarez Espinoza, Subdirector de Planeación, Lic. Blanca Leticia Bernal Acosta, Coordinadora de Archivos, Lic. José Francisco Cruz Ángeles, Soporte Administrativo de la Coordinación de Archivos, y Lic. Arturo Démanos Romero, Jefe del Departamento de Gestión y Desarrollo de Soluciones Tecnológicas de la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, todos del Instituto Nacional de Rehabilitación. -----

ACUERDO 1-EX-I-2013: Se declara la existencia de quórum y válidos los acuerdos que se establezcan. -----

II.- LECTURA Y APROBACIÓN, EN SU CASO, DEL ORDEN DEL DÍA. -----

Se sometió a la consideración de los miembros del Comité de Información el Orden del Día de la sesión. -----

ACUERDO 2-EX-I-2013: Se aprobó en sus términos el Orden del Día. -----

III.- LECTURA, APROBACIÓN Y FIRMA, EN SU CASO, DEL

ACTA DE LA PRIMERA SESIÓN ORDINARIA DE 2013, DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN, CELEBRADA EL 18 DE ENERO DE 2013. -----

El Lic. Humberto Moheno Diez dio lectura al Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2013 del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación, celebrada el 18 de enero de 2013, por lo que se sometió a la consideración de los integrantes del Comité de Información, el Acta señalada. -----

ACUERDO 3-EX-I-2013: Se aprobó y firmó el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2013 de fecha 18 de enero de 2013. -----

IV.- PRONUNCIAMIENTO DEL COMITÉ DE INFORMACIÓN DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN, PARA EN SU CASO, APROBAR LOS SIGUIENTES DOCUMENTOS EN MATERIA DE ARCHIVOS DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN: -----

- A). **PLAN ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO 2013;** -----
- B). **CRITERIOS ESPECÍFICOS EN MATERIA DE ORGANIZACIÓN Y CONSERVACIÓN DE ARCHIVOS;** -
- C). **CUADRO GENERAL DE CLASIFICACIÓN ARCHIVÍSTICA, ASÍ COMO LA GUÍA SIMPLE DE ARCHIVOS, EL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL Y LOS CORRESPONDIENTES INVENTARIOS;** -----
- D). **CUADRO ESQUEMÁTICO EN EL QUE SE CONTEMPLA EL TOTAL DE UNIDADES ADMINISTRATIVAS DEL INSTITUTO NACIONAL DE REHABILITACIÓN Y EL NOMBRE DE LOS RESPONSABLES DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE POR CADA UNIDAD ADMINISTRATIVA;**
- E). **PROGRAMA DE CAPACITACIÓN Y ASESORÍA ARCHIVÍSTICA 2013;** -----
- F). **ACCIONES PARA LA MODERNIZACIÓN Y MEJORAMIENTO CONTINUO DE LOS SERVICIOS DOCUMENTALES Y ARCHIVÍSTICOS;** -----
- G). **PROCEDIMIENTOS DE VALORACIÓN Y DESTINO FINAL DE LAS SERIES DOCUMENTALES DE ARCHIVOS, Y** -----
- H). **AUTOMATIZACIÓN DE LOS ARCHIVOS Y GESTIÓN DE DOCUMENTOS ELECTRÓNICOS.** -----

El Lic. Osiris Álvarez Espinoza manifestó a los integrantes del Comité de Información que respecto a la información que se anexo en los incisos **A), B), C), D), E), F)** y **G)** de este punto del Orden del Día, tanto la Subdirección a su cargo como la Coordinación de Archivos, no tienen ninguna explicación que realizar debido a que en cada uno de los documentos de que se trata se contienen con amplitud y claridad los aspectos correspondientes. -----

Por su parte el C.P. Rogelio Padrón consideró que ciento cuarenta y cinco responsables de Archivos de Trámite en el Instituto son demasiados, por lo que el Lic. José Francisco Cruz Ángeles explicó que el número de ciento cuarenta y cinco responsables de Archivos de Trámite se refiere a igual número de unidades administrativas con que cuenta el propio Instituto en su estructura orgánica y que, de conformidad con la normatividad aplicable, debe existir un Archivo de Trámite por cada unidad administrativa y un responsable por cada una de ellas. -----

De igual forma, el Lic. José Francisco Cruz Ángeles procedió a contestar las preguntas del C.P. Rogelio Padrón, del Lic. Humberto Moheno y del Lic. Arturo Démanos Romero, relacionadas con los documentos a que se refieren los incisos **A), B), C), D), E), F)** y **G)** de este punto del Orden del Día. -----

El Lic. Arturo Démanos Romero, por su parte, explicó lo relativo a los documentos a que se refiere el inciso **H)** de este punto del Orden del Día e hizo entrega de un documento que contiene el "Proyecto del Sistema Automatizado de Control de Gestión de Documentos Electrónicos del Instituto Nacional de Rehabilitación", pero que por el momento se ha informado a la Subdirección de Tecnologías de la Información y Comunicaciones que para el presente ejercicio presupuestal, el Instituto Nacional de Rehabilitación no cuenta con los recursos correspondientes para desarrollar dicho Sistema. -----

ACUERDO 4-EX-I-2013: El Comité de Información procedió a pre-aprobar cada uno de los documentos a que se refieren los incisos A), B), C), D), E), F), G) y H) de este punto del Orden del Día, con el objeto de que se apliquen en la Dirección de Administración como unidad administrativa del Instituto Nacional de Rehabilitación, y de conformidad con la experiencia obtenida y que se haga del conocimiento de este Comité de Información en una sesión extraordinaria que al efecto se celebre, se adopten los acuerdos que procedan. -----
De igual forma, se acordó que la Subdirección de Planeación y

la Coordinación de Archivos del Instituto, procedan a elaborar proyectos de oficios que serán firmados por los integrantes del Comité de Información, que se dirigirán a los titulares de las unidades administrativas del propio Instituto que aún no han designado a los responsables de los Archivos de Trámite, tendiente a que la Institución cuente con todos los Archivos de Trámite y responsables de los mismos y se proceda a la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística de cada unidad administrativa. -----

Asimismo, el Comité de Información toma nota que en caso de construirse el “Edificio Administrativo” en el Instituto Nacional de Rehabilitación se contará con los espacios adecuados y suficientes para albergar los Archivos de Transferencia e Histórico del propio Instituto. -----

V.- GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (LFTAIPG) Y SU NORMATIVIDAD. -----

El Lic. Ángel Leyte Martínez mencionó que de conformidad con la “GUÍA DE CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES DERIVADAS DE LA LEY FEDERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL (LFTAIPG) Y SU NORMATIVIDAD”, el Instituto Nacional de Rehabilitación, por conducto del Comité de Información y de conformidad con los artículos 29, fracción VII y 39 de la LFTAIPG, procedió en tiempo y forma a elaborar los formatos IFAI.FIC.1, IFAI.FIC.2, IFAI.FIC.3, IFAI.FIC.4, IFAI.FIC.5, IFAI.FIC.6, IFAI.FIC.7, IFAI.FIC.8 e IFAI.FIC.9. -----

ACUERDO 5-EX-I-2013: El Comité de Información queda enterado del cumplimiento que este Instituto, por conducto del Comité de Información, ha dado a las obligaciones derivadas de la LFTAIPG con la elaboración de los formatos IFAI.FIC.1, IFAI.FIC.2, IFAI.FIC.3, IFAI.FIC.4, IFAI.FIC.5, IFAI.FIC.6, IFAI.FIC.7, IFAI.FIC.8 e IFAI.FIC.9. -----

VI.- ACUERDO POR EL QUE SE SEÑALAN LOS DÍAS EN QUE SE SUSPENDEN LABORES EN EL INSTITUTO FEDERAL DE ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS. -----

El Lic. Ángel Leyte Martínez hizo del conocimiento del Comité de Información el Acuerdo por el que se señalan los días en que se suspenden labores en el Instituto Federal de Acceso a la Información y

Protección de Datos, el cual se publicó en el Diario Oficial de la Federación el veintiuno de febrero de dos mil trece.-----

ACUERDO 6-EX-I-2013: El Comité de Información queda enterado del contenido del Acuerdo por el que se señalan los días en que se suspenden labores en el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos. -----

VII.- RATIFICACIÓN DE ACUERDOS DE LA SESIÓN. -----

ACUERDO 1-EX-I-2013: Se declara la existencia de quórum y válidos los acuerdos que se establezcan. -----

ACUERDO 2-EX-I-2013: Se aprobó en sus términos el Orden del Día. -----

ACUERDO 3-EX-I-2013: Se aprobó y firmó el Acta de la Primera Sesión Ordinaria de 2013 de fecha 18 de enero de 2013. -----

ACUERDO 4-EX-I-2013: El Comité de Información procedió a pre-aprobar cada uno de los documentos a que se refieren los incisos A), B), C), D), E), F), G) y H) de este punto del Orden del Día, con el objeto de que se apliquen en la Dirección de Administración como unidad administrativa del Instituto Nacional de Rehabilitación, y de conformidad con la experiencia obtenida y que se haga del conocimiento de este Comité de Información en una sesión extraordinaria que al efecto se celebre, se adopten los acuerdos que procedan. -----

De igual forma, se acordó que la Subdirección de Planeación y la Coordinación de Archivos del Instituto, procedan a elaborar proyectos de oficios que serán firmados por los integrantes del Comité de Información, que se dirigirán a los titulares de las unidades administrativas del propio Instituto que aún no han designado a los responsables de los Archivos de Trámite, tendiente a que la Institución cuente con todos los Archivos de Trámite y responsables de los mismos y se proceda a la elaboración del Cuadro General de Clasificación Archivística de cada unidad administrativa. -----

Asimismo, el Comité de Información toma nota que en caso de construirse el "Edificio Administrativo" en el Instituto Nacional de Rehabilitación se contará con los espacios adecuados y suficientes para albergar los Archivos de Transferencia e Histórico del propio Instituto. -----

ACUERDO 5-EX-I-2013: El Comité de Información queda enterado del cumplimiento que este Instituto, por conducto del Comité de Información, ha dado a las obligaciones derivadas de la LFTAIPG con

la elaboración de los formatos IFAI.FIC.1, IFAI.FIC.2, IFAI.FIC.3, IFAI.FIC.4, IFAI.FIC.5, IFAI.FIC.6, IFAI.FIC.7, IFAI.FIC.8 e IFAI.FIC.9.

ACUERDO 6-EX-I-2013: El Comité de Información queda enterado del contenido del Acuerdo por el que se señalan los días en que se suspenden labores en el Instituto Federal de Acceso a la Información y Protección de Datos. -----

-----**CLAUSTRURA**-----

Siendo las catorce horas con treinta y cinco minutos del día veintiocho de febrero del año dos mil trece, se da por concluida la Primera Sesión Extraordinaria del Comité de Información del Instituto Nacional de Rehabilitación, correspondiente al año dos mil trece. -----

Lic. Humberto Moheno Diez

Presidente del Comité de Información
del Instituto Nacional de Rehabilitación

C.P. Rogelio Padrón

Titular del Órgano Interno de Control
en Instituto Nacional de Rehabilitación
