

## VIII Congreso Internacional de Investigación en Rehabilitación

### RECOMENDACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE CARTELES

- En el extremo superior derecho de las mamparas encontrará el número de la mampara que debe corresponder con el número de cartel que se le ha asignado por el subcomité científico. (Verifique el día de su presentación.)
- Coloque su cartel a las 8 am y retírelo al final de las actividades (15 hrs.)
- El subcomité científico no se responsabiliza de los carteles.
- Las dimensiones del cartel son 90 cm x 1.20m en formato vertical.
- No sobrecargue de información su cartel.
- Utilice entre 500 y 1000 palabras (incluyendo título, pies de figura y tablas).

#### Para el título:

- Use la parte superior en toda su anchura. Use un tipo de letra obscura y en negritas, no menor de 30 mm de alto y al menos de 20 mm para el nombre de los autores. Las letras mayúsculas son habitualmente más difíciles de leer que las minúsculas.

#### Introducción:

- Exposición concisa y clara de los hechos más relevantes que fundamentan el problema científico motivo del estudio. Señale claramente los objetivos de su estudio al final de la introducción.

#### Material y métodos:

- Forma concreta en que el estudio fue realizado y su relación lógica referente al material y a los métodos empleados.

#### Resultados:

- Resalte los hallazgos o aportaciones más importantes.

#### Conclusiones:

- Juicio derivado de los hallazgos del estudio y de su interpretación.
- La persona interesada en su cartel pasa en promedio 1-2 minutos en la lectura del mismo.
- La mayoría de asistentes inician la lectura por las conclusiones, por lo que sugerimos destacarlas.

## VIII Congreso Internacional de Investigación en Rehabilitación

### El póster:

El texto debe ser legible a una distancia de 1.5-2 mts. No debe ser menor a 5 mm de altura para las letras mayúsculas, de ser posible use el tipo más grande.

- Utilice la misma familia tipográfica en todo el cartel.
- Evite abreviaturas y acrónimos, especialmente en las conclusiones.
- Puede colocar una o más referencias importantes.
- Provea un resumen escrito de su cartel con los datos de contacto, para facilitar futuras comunicaciones.
- Prepare un resumen oral (guía) de su cartel (menor de 1 minuto) para aquellos participantes interesados que prefieren su explicación antes de dar lectura al cartel.