

INFORME DE AVANCE EN EL CUMPLIMIENTO DE COMPROMISOS POR INSTITUCIÓN

ATENCIÓN COMPROMISO 9

Tema	Compromiso	Tipo de Respuesta	Avances en el cumplimiento
Combate a la corrupción	A partir de la capacitación que brinde la SFP, el INAI y otras instituciones y organismos especializados, promover la impartición de cursos, así como el establecimiento de programas y acciones que propicien la transparencia en la gestión pública, el acceso a la información, la rendición de cuentas, el gobierno abierto y el lenguaje ciudadano, con objeto de garantizar el derecho de acceso a la información pública.	Acciones realizadas	<p>En el mes de julio se actualizó la información correspondiente al Segundo Trimestre de 2020 de las Obligaciones de Transparencia del INRLGII. De igual forma en el mes de septiembre fueron atendidos los requerimientos y observaciones de la Primera Verificación Vinculante 2020 de la LGTAIP y LFTAIP en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT), por parte de 10 Unidades Administrativas del INRLGII: Comunicación Social, Dirección de Investigación, Subdirección de Asuntos Jurídicos, Subdirección de Compras y Suministros, Subdirección de Conservación y Mantenimiento, Subdirección de Planeación, Subdirección de Recursos Financieros, Subdirección de Recursos Humanos, Subdirección de Servicios Generales, Unidad de Transparencia, así como también el Órgano Interno de Control, atendiendo un total de 76 fracciones del Artículo 70, 7 fracciones del Artículo 71, 14 fracciones del Artículo 77 y 1 fracción del Artículo 80 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública LGTAIP, y 12 fracciones de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública LFTAIP siendo 1 fracción del Artículo 68, 5 fracciones del Artículo 69, 1 fracción del Artículo 74, 4 fracciones del Artículo 75 y 1 fracción del Artículo 76.</p> <p>Durante el mes de septiembre de 2020, se promovió la capacitación en línea impartido por el INAI del curso: "Operación y funcionalidades del SIPOT: Procesos de carga, actualización y borrado de registros", así como el curso: "Inducción a la Administración de documentos y Archivos de los Sujetos Obligados del Sistema</p>